

NIC-1460016960001-2025-00020

RAZÓN DE PROFORMAS RECIBIDAS EN EL PROCEDIMIENTO DE ÍNFIMA CUANTÍA Y DETERMINACIÓN DEL PRESUPUESTO REFERENCIAL

Fundamento: Reglamento General de la LOSNCP, Art. 149¹

Instrucciones: El técnico del área requirente en coordinación con la Unidad de Compras Públicas deberá llenar el presente documento, sentando razón de las proformas recibidas en el proceso de ínfima cuantía y también se determinará el presupuesto referencial para la contratación, de acuerdo a las directrices que se brindarán en el apartado No. 3 de este documento.

Considerar la reforma del Reglamento General de la LOSNCP, en el Art. 35: "[...] En el caso del procedimiento de ínfima cuantía, el uso de la firma electrónica será discrecional. Adicionalmente, no estarán sujetos a la obligatoriedad de suscripción electrónica el libro de obra, proformas y las garantías contractuales".

1. Información general del proceso:

Código Necesidad de Contratación:	NIC-1460016960001-2025-00020
Objeto:	SERVICIO DE LOGÍSTICA PARA EL ACTO DE DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL GADP DE ZUÑAC 2024.
Link del proceso en el portal:	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/NCOREgistroDetalle.cpe?&id=VoEk9LyGzaOjZPKLwd31--a3O7y4uMmB5ejYnb4WXKs.&op=0
Funcionario encargado del proceso:	Ing. Marie Romero
Fecha de Publicación de la Necesidad:	2025-06-23 08:05:00
Fecha Límite para la entrega de Proformas:	2025-06-24 14:07:00

2. Proformas de los proveedores:

¹ El presente documento surge de manera consolidada en virtud del numeral 2 del Art. 3 de la Ley Orgánica para la optimización y eficiencia de trámites administrativos: "**Art. 3.- Principios.** - Además de los principios establecidos en los artículos 227 y 314 de la Constitución de la República, los trámites administrativos estarán sujetos a los siguientes: [...] **2. Consolidación.**- Todas las entidades reguladas por esta Ley deberán propender a reunir la mayor actividad administrativa en la menor cantidad posible de actos. Además, impulsarán la consolidación de trámites de naturaleza similar o complementaria en un solo proceso administrativo. [...]"

Las proformas para ser consideradas deberán llegar dentro del día y hora asignados, se podrán presentar por cualquier medio: herramienta informática, correo electrónico o en físico.

El numeral 5. del Art. 149 del Reglamento General de la LOSNCP establece expresamente que: “El proveedor interesado remitirá su proforma a la entidad contratante dentro del término establecido. La entidad contratante sentará una razón de las proformas recibidas. La proforma tendrá los efectos de la oferta”.

Considerar el Art. 233 del Código de Comercio: “**Art. 233.- Las ofertas públicas contenidas en** circulares, catálogos, avisos publicitarios, **proformas, obligan a quien las hace;** salvo que en la misma oferta se señale un determinado plazo de validez de la misma o que las condiciones de la oferta original sean modificadas por una oferta posterior. La falta de señalamiento de plazo hará exigible la oferta hasta la última hora laborable del día siguiente de la última publicación (si se hicieran a día seguido) o de la publicación de que se trate. Cuando en el momento de la aceptación se hayan agotado las mercaderías públicamente ofrecidas, se tendrá por terminada la oferta por justa causa. [...]” (Énfasis agregado).

No.	RUC /ID	Razón social del proveedor	Forma de presentación de proforma
1	1401033400001	PACHECO GOMEZ PAOLA MARELY	HERRAMIENTA INFORMÁTICA
	1716580343001	CLAVIJO ECHEVERRIA EVELYNG CRISTINA	HERRAMIENTA INFORMÁTICA

2.1 Proformas en la herramienta informática SERCOP

Buscador > NIC-1460016960001-2025-00020

Detalle de Necesidad de Contratación

Datos del Proceso

- Nombre Entidad: GOBIERNO AUTÓNOMO PARROQUIAL DE ZUÑAC
- Tipo de necesidad: Infimas Cuantías
- Código Necesidad de Contratación: NIC-1460016960001-2025-00020
- Estado de la necesidad: Finalizada
- Objeto de compra: SERVICIO DE LOGÍSTICA PARA EL ACTO DE DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL GADP DE ZUÑAC 2024.
- Fecha de Publicación de la Necesidad: 2025-06-23 08:05:00
- Fecha Límite para la entrega de Proformas: 2025-06-24 14:07:00

Funcionario Encargado

- Nombre: BLADIMIR BARBA
- Correo Electrónico: gobiernonautonomoz@outlook.com

Lugar de entrega

- Provincia: MORONA SANTIAGO
- Cantón: MORONA
- Parroquia: ZUÑA
- Dirección: FRENTE A LA ESCUELA MARISCAL SUCRE

Detalle del objeto de compra



No.	CPC	Descripción del Producto	Unidad	Cantidad
1	962200561	SERVICIOS DE PRODUCCION DE EVENTOS	logistica para el evento de deliberacion de rendicion de cuentas del año 2024	Unidad 1.00

Estimado usuario, de requerir mayor información con respecto a los bienes, servicios u obras de la necesidad de Contratación puede ponerse en contacto con el responsable de la contratación.

Forma de Pago

el pago se realizara previo informesacta factura fotos

Documentos Anexos

Descripción del Archivo	Descargar Archivo
ARCHIVO QUE CONTIENE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS / TÉRMINOS DE REFERENCIA	
INFORME DE NECESIDAD	
TÉRMINOS DE REFERENCIA	

Proveedores

No.	RUC/ID	Razón Social
1	1401033400001	PACHECO GOMEZ PAOLA MARELY
2	1716580343001	Clavijo Echeverria Evelynng Cristina

2.2 Proforma de PACHECO GOMEZ PAOLA MARELY

PACHECO GOMEZ PAOLA MARELY

PROFORMA 00003-2023

RUC: 1401033400001

TELÉFONO: 0981382130

CLIENTE : GOBIERNO PARROQUIAL DE ZUÑAC

RUC: 1460016960001

DIRECCION: FRENTE A LA ESCUELA MARISCAL SUCRE

CORREO: gobiernoaunomoz@outlook.com

Fecha : 23/06/2025

ITEM	CPC	DETALLE	DESCRIPCION	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Precio total
1	962200561	Amplificación y micrófonos	2 cajas amplificadas de 2100 watts, consola base de 8 canales, 2 micrófonos vocales.]	unidad	1.00	\$ 300.00	\$300.00
2	962200561	Servicio de decoración del evento	Alquiler de 2 mesas con mantelería para las autoridades con base y sobre mantel de color dorado. Mas 20 sillas forradas con lazos camino de rosas para las mesas de las autoridades. 10 copas con su respectiva botella de agua.	unidad	1.00	\$ 150.00	\$150.00
	962200561	Material didáctico kit para los integrantes	10 papelógrafos ,40 marcadores de varios colores ,100 esferos ,3cinta adhesiva ,100 cartillas necesario para trabajar en las mesas temáticas ,se utiliza para las personas que realicen las inquietudes al GAD las detallan en el papelógrafo o en la matriz previamente elaborada	unidad	1.00	\$ 150.00	\$150.00
	962200561	pantalla para proyector y proyector	proyecto normal incluido su pantalla con fondo blanco que se requiere para proyectar información referente al presupuesto y obras prioritizadas , con una mejor visualización y entendimiento	unidad	1.00	\$ 200.00	\$200.00
5		servicio de alimentación para las autoridades y personas partícipes del evento	Menú de alimentación con bebida para los presentes	unidad	150	3	\$450.00
6		servicio de grabación del evento	grabación del evento en 4k		1	100	\$100.00
						SUBTOTAL	\$1,350.00

ATENTAMENTE


CORREO: pachecopaola391@gmail.com

DIRECCION barrio 27 de febrero



PAOLA MARELY
PACHECO GOMEZ
Srta. Paola Pacheco
PROPIETARIO

2.3 Proforma de PALACIOS PARRA LUIS FRANCISCO

NOMBRE DE RAZÓN SOCIAL: EVELYNG CRISTINA CLAVIJO ECHEVERRIA RUC: 1716580343001 DIRECCIÓN: CALLE A LOTE 3 Y PASAJE B2 TELÉFONO: 0981981957 EMAIL: sarom2023@hotmail.com							
Nombre Entidad: GOBIERNO AUTÓNOMO PARROQUIAL DE ZUÑAC							
Ruc:	1460016960001						
Email:	goblecristinacv@zuñac.com						
Dirección:	Provincia: MORONA SANTIAGO Cantón: MORONA Parroquia: ZUÑA Dirección: FRENTE A LA ESCUELA MARISCAL SUCRE						
Teléfono:							
Objeto de compra:	SERVICIO DE LOGÍSTICA PARA EL ACTO DE DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL GADP DE ZUÑAC 2024.						
Código de vendedor:						1460016960001	
Nro. Proforma:						11507	
Fecha de emisión:						mañana, 24 de junio de 2023	
Fecha de vigencia de la Oferta:						90 días hábiles	
Código Necesidad de Contratación: NIC-1460016960001-2025-00020							
REGIMEN:		GENERAL	CATEGORÍA:	UNIDAD	MICRO		
Nro. ÍTEM:	DESCRIPCIÓN/CARACTERÍSTICAS	CÓDIGO CPC	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD	CANTIDAD TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	logística para el evento de deliberación de rendición de cuentas del año 2024	962200561 SERVICIOS DE PRODUCCIÓN DE EVENTOS	logística para el evento de deliberación de rendición de cuentas del año 2024	Unidad	1	\$ 3.000,00	\$ 3.000,00
SUBTOTAL:						\$	3.000,00
TARIFA 15 %						\$	3.000,00
TARIFA 4%						\$	450,00
IVA 15%						\$	450,00
VALOR TOTAL						\$	3.450,00
GARANTÍA:			no aplica				
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO/ TIEMPO DE ENTREGA DEL BIEN:			El plazo para la ejecución del servicio será el día 27 de junio de 2025				
LUGAR DE ENTREGA			Auditorio de la Parroquia Zuñac, Cantón Morona, Provincia Morona Santiago				
FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:			Contra entrega a satisfacción de la entidad contratante. Tras la presentación de los documentos: - Informe de Administrador de la orden de compra. - Acta de entrega recepción. - Factura. - Copia de cédula y pasaporte de votación. - Copia RUC o RUP. - Certificación Bancaria				
 Firmado: EVELYNG CRISTINA CLAVIJO ECHEVERRIA Incluido documento con FirmasEC							
ATENTAMENTE EVELYNG CLAVIJO REPRESENTANTE LEGAL							

3. Determinación del presupuesto referencial

Instrucciones: De conformidad con lo que establece el numeral 6 del Art. 149 del Reglamento General de la LOSNCP se deberá determinar el presupuesto referencial para cada contratación: *“Con las proformas presentadas, la entidad contratante de forma directa seleccionará al proveedor que cumpla con el mejor costo establecido en los números 17 y 18 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, verificando que el proveedor no se encuentre incurso en inhabilidades o prohibiciones para celebrar contratos con el Estado”.*

La presente contratación se trata de un producto normalizado:	SI	X	NO
--	----	---	----

Opción 1: Bienes o Servicios Normalizados. - Si la contratación es de productos normalizados, se deberá seleccionar obligatoriamente el precio más bajo.

Fundamento: LOSNCP: **Art. 6.- Definiciones. - 17. Mejor Costo en Bienes o Servicios Normalizados:** *Oferta que cumpliendo con todas las especificaciones y requerimientos técnicos, financieros y legales exigidos en los documentos precontractuales, oferte el precio más bajo.*

Opción 2: Obras, Bienes o Servicios No Normalizados.- El técnico del área requirente deberá justificar razonadamente el valor del presupuesto referencial para la presente contratación.

Fundamento: LOSNCP: **Art. 6.- Definiciones.- 18. Mejor Costo en Obras, o en Bienes o Servicios No Normalizados:** *Oferta que ofrezca a la entidad las mejores condiciones presentes y futuras en los aspectos técnicos, financieros y legales, sin que el precio más bajo sea el único parámetro de selección. En todo caso, los parámetros de evaluación deberán constar obligatoriamente en los Pliegos.*

Valor del Presupuesto Referencial:

\$ 1,350.00 (MIL TRECIENTOS CINCUENTA 00/100 DÓLARES ESTADOUNIDENSES)

Considerar el Art. 50 del Reglamento General de la LOSNCP: **"Monto del presupuesto referencial.-** *El presupuesto referencial se utilizará para determinar el procedimiento de contratación a seguir, valor que no deberá incluir impuestos".*

En base a los antecedentes anteriormente mencionados y al presente análisis, se acepta la oferta analizando y considerando las cinco disposiciones legales señaladas por el Servicio Nacional de Contratación Pública SERCOP

4.Firma de responsabilidad:

Ing. Alison Isabuche S.

Técnico del GADPR de Zuñac